

Số: 42 /KH-UBND

Liên Hồng, ngày 31 tháng 12 năm 2021

KẾ HOẠCH

Thực hiện Cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 - 2025

Căn cứ Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 15/7/2021 của Chính phủ ban hành Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030;

Căn cứ Kế hoạch số 4337/KH-UBND ngày 25/11/2021 của UBND tỉnh Hải Dương về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước tỉnh Hải Dương giai đoạn 2021 – 2025;

Căn cứ Kế hoạch số 508/KH-UBND ngày 24/12/2021 của UBND thành phố Hải Dương về việc thực hiện cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2025;

UBND xã Liên Hồng xây dựng kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn xã như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

1. Mục đích:

- Tập trung xây dựng, triển khai đồng bộ và có hiệu quả các mục tiêu, nhiệm vụ trọng tâm được quy định tại Nghị quyết số 76/NQ-CP ngày 25/11/2021 của Chính phủ về Chương trình tổng thể cải cách hành chính nhà nước giai đoạn 2021 – 2030 và các kế hoạch, chương trình cải cách hành chính của tỉnh, của thành phố;

- Đẩy mạnh cải cách hành hành nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, tinh gọn, hiệu lực, hiệu quả, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao chất lượng giải trình, đảm bảo liên thông, đồng bộ, thống nhất nhằm thực hiện có hiệu quả công tác quản lý nhà nước trên địa bàn xã và thúc đẩy phát triển kinh tế xã hội của địa phương.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, xây dựng chính quyền điện tử hướng tới chính quyền số, góp phần đổi mới phương thức làm việc, nâng cao hiệu quả hoạt động của chính quyền, nâng cao chất lượng cung cấp dịch vụ công cho người dân, tổ chức.

2. Yêu cầu:

- Cần nhận thức đầy đủ, xác định công tác cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt.

- Xác định rõ trách nhiệm của người đứng đầu trong quá trình triển khai thực hiện các nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Mỗi cán bộ, công chức cần nêu cao vai trò trách nhiệm, đổi mới sáng tạo từ tư duy đến phương pháp làm việc.

- Kế thừa và phát huy những kinh nghiệm tốt trong cải cách hành chính trong giai đoạn vừa qua, đồng thời chủ động nghiên cứu, sáng tạo, đột phá, áp dụng những giải pháp mới để tạo tính đột phá trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính trên địa bàn xã.

- Quán triệt quan điểm phát triển xuyên suốt, bao trùm của tỉnh, đó là “Tăng trưởng xanh, chuyển đổi số, đẩy mạnh đổi mới, sáng tạo để phát triển bứt phá, bền vững, nâng dân vị thế Hải Dương”.

II. MỤC TIÊU VÀ NHIỆM VỤ

1. Mục tiêu chung:

- Tiếp tục xây dựng nền hành chính dân chủ, chuyên nghiệp, hiện đại, tin gọn, hiệu lực, hiệu quả, kỷ cương trên cơ sở quan điểm chủ trương của Đảng, của Chính phủ, của tỉnh và thành phố. Huy động và sử dụng hiệu quả các nguồn lực để đẩy mạnh cải cách hành chính tại địa phương.

- Nâng cao mức độ hài lòng của người dân và tổ chức, lấy sự hài lòng của người dân và tổ chức là mục tiêu phục vụ của cơ quan hành chính nhà nước. Trọng tâm của cải cách hành chính là cải cách thể chế, nâng cao hiệu lực, hiệu quả tổ chức thi hành pháp luật; xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức chuyên nghiệp, có đủ năng lực, phẩm chất đáp ứng nhiệm vụ; tăng cường dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4; xây dựng chính quyền điện tử tiến tới chính quyền số.

2. Mục tiêu và nhiệm vụ cụ thể

2.1. Công tác chỉ đạo điều hành:

*** Mục tiêu:**

- Tiếp tục tăng cường công tác chỉ đạo, điều hành việc triển khai công tác cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 và công tác cải cách hành chính cụ thể hàng năm.

- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, người dân và xã hội về cải cách hành chính.

- Mức độ hài lòng của người dân, tổ chức đạt trên 90%, đến năm 2025 đạt trên 95%.

- Phần đầu đánh giá chỉ số cải cách hành chính hàng năm đạt từ loại tốt trở lên.

- Hàng năm xây dựng kế hoạch, thực hiện tự kiểm tra, đánh giá đạt kết quả tốt.

- Phần đầu hoàn thành và hoàn thành tốt các nhiệm vụ được giao.

*** Nhiệm vụ:**

- Ban hành các văn bản chỉ đạo, điều hành về cải cách hành chính; đưa nội dung cải cách hành chính vào Nghị quyết của Đảng ủy, Hội đồng nhân dân xã.

- Thường xuyên cập nhật các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và các quy định của địa phương; các văn bản về cải cách hành chính và nghiêm túc triển khai thực hiện chỉ đạo của tỉnh, thành phố về cải cách hành chính.

- Tăng cường thông tin tuyên truyền sâu rộng về cải cách hành chính theo nhiều hình thức đa dạng, phong phú: tuyên truyền trên hệ thống truyền thanh, lồng ghép tại các cuộc họp, hội nghị, tuyên truyền trực tiếp cho người dân tại bộ phận Một cửa...

- Tiếp tục siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong công tác chỉ đạo, điều hành, nhất là việc thực thi công vụ của đội ngũ cán bộ, công chức xã.

- Thực hiện nghiêm tự kiểm tra về cải cách hành chính; nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành công tác cải cách hành chính và thực hiện quy tắc ứng xử. Xử lý nghiêm các hành vi nhũng nhiễu, gây khó khăn, phiền hà cho người dân và doanh nghiệp của cán bộ, công chức trong thi hành công vụ. Khắc phục ngay những tồn tại, khuyết điểm được các cấp, các ngành chỉ ra sau kiểm tra.

- Gắn cải cách hành chính với công tác thi đua khen thưởng; động viên, khen thưởng kịp thời những tập thể, cá nhân có giải pháp, sáng kiến, cách làm mới trong cải cách hành chính mang lại hiệu quả, lợi ích thiết thực, những tập thể, cá nhân hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- Thực hiện, giải quyết các công việc được giao đúng thời gian, đạt kết quả theo nguyên tắc 5 rõ.

2.2. Cải cách thể chế:

*** Mục tiêu:**

- Nâng cao chất lượng thể chế, tổ chức thi hành pháp luật nghiêm minh, hiệu quả, nâng cao ý thức chấp hành pháp luật của cá nhân, tổ chức và toàn xã hội.

*** Nhiệm vụ:**

- Nâng cao chất lượng công tác xây dựng và ban hành văn bản quy phạm pháp luật. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.

- Tham gia ý kiến đối với các văn bản quy phạm pháp luật của thành phố, các chủ trương, quy định của tỉnh, thành phố khi được đề nghị tham gia, đóng góp ý kiến.

- Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật tại địa phương. Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.

- Tăng cường vai trò của người dân, các tổ chức chính trị xã hội, xã hội nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.

- Hàng năm duy trì xã đạt chuẩn tiếp cận pháp luật.

2.3. Cải cách thủ tục hành chính:

*** Mục tiêu:**

- 100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của xã được công khai kịp thời, đúng quy định.

- Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- 100% hồ sơ được giải quyết và trả kết quả đúng hạn, trước hạn, không có hồ sơ tồn đọng, quá hạn.

- Đẩy mạnh dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4, phấn đấu mỗi năm tăng 15 – 20% thủ tục hành chính được tiếp nhận và giải quyết theo hình thức trực tuyến.

- Đánh giá mức độ hài lòng của tổ chức, công dân đạt trên 90%.

*** Nhiệm vụ:**

- Thường xuyên cập nhật thủ tục hành chính được công bố thuộc thẩm quyền giải quyết của UBND xã.

- Công khai bộ thủ tục hành chính tại bộ phận “Tiếp nhận và trả kết quả” đầy đủ, kịp thời.

- Tiếp tục duy trì và thực hiện nghiêm cơ chế một cửa, một cửa liên thông, kiểm soát thủ tục hành chính và giải quyết thủ tục hành chính trên môi trường điện tử. Thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, 4, từng bước thực hiện cơ chế dịch vụ bưu chính công ích trong việc tiếp nhận, chuyển hồ sơ và trả kết quả.

- Tiếp tục thực hiện có hiệu quả nội dung kiểm soát thủ tục hành chính, xây dựng quy trình nội bộ, quy trình điện tử thực hiện thủ tục hành chính, tiếp nhận và xử lý phản ánh kiến nghị về quy định hành chính.

- Thực hiện rà soát, kiến nghị với tỉnh, với các sở ban ngành đơn giản hóa thủ tục hành chính.

- Tiếp tục đổi mới, nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Một cửa, tạo điều kiện thuận lợi cho các tổ chức, công dân đến giao dịch, thực hiện thủ tục hành chính tại xã. Tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính trong thời gian ngắn nhất có thể.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu Một cửa điện tử.

2.4. Cải cách tổ chức bộ máy hành chính nhà nước:

*** Mục tiêu:**

- Tiếp tục rà soát, sắp xếp vị trí việc làm theo các quy định hiện hành.

- Tăng cường đổi mới, cải tiến phương thức làm việc nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả hoạt động quản lý nhà nước và sắp xếp, tinh gọn hệ thống tổ chức của xã và các thôn.

*** Nhiệm vụ:**

- Thực hiện nghiêm túc các chính sách pháp luật, các quy định về tổ chức bộ máy hành chính cấp xã, xã.

- Hoàn thiện quy chế làm việc của UBND xã nhằm nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước phù hợp với tình hình thực tế của địa phương.

- Hàng năm, thực hiện nghiêm việc rà soát vị trí việc làm, số lượng, chất lượng cán bộ, công chức đảm bảo theo đúng quy định. Bố trí số lượng cán bộ không chuyên trách và đội ngũ cán bộ ở khu dân cư theo hướng tinh gọn, chú trọng hiệu quả công việc.

- Thực hiện sự phân cấp quản lý nhà nước.

2.5. Cải cách chế độ công vụ:

*** Mục tiêu:**

- Xây dựng nền công vụ chuyên nghiệp, trách nhiệm, năng động. Đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, trình độ, năng lực, uy tín, có tư duy đổi mới, sáng tạo, ý thức tổ chức kỷ luật cao, tận tụy, trách nhiệm với công việc được giao; phong cách làm việc khoa học, dân chủ, gần gũi, gần gũi với nhân dân; thực hiện theo tinh thần “3 không, 4 có, 5 rõ, 6 dám”.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có cơ cấu hợp lý, đáp ứng tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm và khung năng lực theo quy định.

- Đến năm 2025 có 100% cán bộ, công chức trình độ Đại học và trên Đại học, được chuẩn hóa về lý luận chính trị, chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp.

*** Nhiệm vụ:**

- Bố trí cán bộ công chức đúng vị trí việc làm; trong đó bố trí công chức đúng chức danh chuyên môn được tuyển dụng và trình độ chuyên môn phù hợp với chức danh.

- Duy trì ứng dụng phần mềm quản lý cán bộ, công chức của tỉnh, thường xuyên cập nhật, bổ sung dữ liệu trên phần mềm.

- Nâng cao trách nhiệm, kỷ cương hành chính, tinh thần trách nhiệm, thái độ phục vụ nhân dân và đạo đức công vụ của cán bộ, công chức. Thường xuyên kiểm tra, phát hiện và xử lý những cá nhân sai phạm.

- Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tự học tập nâng cao trình độ chuyên môn; lý luận chính trị; cử cán bộ công chức đi học các lớp bồi dưỡng, tập huấn do các cấp, các ngành tổ chức.

- Đổi mới phương pháp, quy trình đánh giá phân loại cán bộ, công chức theo hướng dân chủ, công khai, minh bạch, lượng hóa các tiêu chí đánh giá và đề cao trách nhiệm của người đứng đầu. Làm tốt công tác thi đua khen thưởng, động viên, khen thưởng kịp thời các tập thể, cá nhân tiêu biểu, xuất sắc.

- Thực hiện đầy đủ, kịp thời các quy định về cải cách chế độ, chính sách tiền lương, tạo động lực cho đội ngũ cán bộ, công chức làm việc. Thường xuyên quan tâm đến đời sống của cán bộ, công chức, người lao động.

2.6. Cải cách tài chính công:

*** Mục tiêu:**

- Đổi mới cơ chế quản lý, điều hành và sử dụng ngân sách đạt hiệu quả cao.

- Thực hiện đúng quy định của Luật Ngân sách nhà nước hiện hành về công khai ngân sách nhà nước, công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác quản lý và sử dụng tài sản công.

*** Nhiệm vụ:**

- Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế xã hội của địa phương. Hàng năm xây dựng dự toán ngân sách sát với tình hình địa phương. Phân đầu hoàn thành và hoàn thành vượt mức các chỉ tiêu, kế hoạch thu chi ngân sách được giao.

- Ban hành và điều chỉnh Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý và sử dụng tài sản công. Thực hiện Chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trong sử dụng ngân sách nhà nước.

- Thực hiện nghiêm công khai ngân sách theo quy định tại Thông tư 343/TT-BTC.

2.7. Xây dựng và phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số

*** Mục tiêu:**

- 100% người dân, doanh nghiệp biết và được sử dụng dịch vụ công trực tuyến.

- 60% trở lên hồ sơ công việc được xử lý trên môi trường mạng.

- 100% báo cáo định kỳ và các văn bản hành chính (trừ văn bản mật) được gửi, nhận bằng văn bản điện tử.

- Tiếp nhận kết nối, liên thông cơ sở dữ liệu quốc gia tạo nền tảng phát triển chính quyền số.

- Tiếp tục duy trì, áp dụng, cải tiến hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001: 2015.

*** Nhiệm vụ:**

- Thường xuyên cập nhật các văn bản chỉ đạo về ứng dụng công nghệ thông tin, chính quyền số.

- Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị đáp ứng yêu cầu hiện đại hóa, ứng dụng công nghệ thông tin gắn với cải cách hành chính, hướng đến một hệ thống quản lý điện tử, không giấy tờ, thực hiện có hiệu quả các phần mềm dùng chung của tỉnh, dịch vụ công trực tuyến.

- Đảm bảo duy trì và tăng cường hoạt động của trang thông tin điện tử xã.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong điều hành và giải quyết công việc như thực hiện dịch vụ công, chữ ký số...

- Nâng cao trình độ tin học của cán bộ, công chức xã để 100% cán bộ, công chức xã sử dụng thành thạo máy vi tính, có thể cập nhật và sử dụng các phần mềm, khai thác cơ sở dữ liệu, trao đổi thông tin, gửi, nhận văn bản trên môi trường mạng.

III. GIẢI PHÁP

1. Nâng cao vai trò lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy đảng, chính quyền đối với công tác cải cách hành chính. Đưa nội dung cải cách hành chính vào Nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã. Nêu cao vai trò trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo, điều hành và thực hiện cải cách hành chính; phân công nhiệm vụ cho cán bộ công chức đảm bảo rõ người, rõ việc, rõ thời gian, rõ tiến độ,...Xác định cải cách hành chính là nhiệm vụ trọng tâm, xuyên suốt của chính quyền, gắn cải cách hành chính với thực hiện nhiệm vụ phát triển kinh tế xã hội. Thực hiện đúng, đủ các quy định về thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở, đặc biệt công khai, minh bạch về tài chính, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Coi trọng công tác thi đua khen thưởng trong cải cách hành chính.

2. Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, quán triệt, học tập nâng cao nhận thức của các cấp, các ngành, cán bộ, đảng viên và nhân dân về sự cần thiết và tính cấp thiết của cải cách hành chính, các nội dung cải cách hành chính trong giai đoạn hiện nay.

3. Đầu tư cơ sở vật chất, trang thiết bị, bố trí kinh phí phục vụ công tác cải cách hành chính. Huy động các nguồn lực cho cải cách hành chính, trong đó tập trung xây dựng chính quyền điện tử, chuyển đổi số.

4. Nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, kỹ năng nghề nghiệp, đạo đức công vụ đối với cán bộ công chức; trong đó quan tâm đến việc đào tạo công nghệ thông tin để 100% cán bộ, công chức đạt chuẩn công nghệ thông tin đáp ứng yêu cầu công việc. Tạo điều kiện cho cán bộ, công chức tham gia các lớp học nâng cao trình độ chuyên môn, lý luận chính trị; cử cán bộ, công chức tham gia các lớp đào tạo, bồi dưỡng, tập huấn do các cấp, các ngành tổ chức.

5. Tăng cường sự tham gia của Mặt trận Tổ quốc và các đoàn thể, tổ chức chính trị xã hội trong việc tuyên truyền cải cách hành chính và giám sát, phản biện xã hội đối với hoạt động của chính quyền, của cán bộ, công chức xã trong thực thi nhiệm vụ. Phát huy dân chủ, thực hiện quyền giám sát của nhân dân đối với hoạt động bộ máy hành chính.

6. Tiếp tục thực hiện Pháp lệnh dân chủ ở cơ sở. Tăng cường kiểm tra, chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, nâng cao đạo đức công vụ, đảm bảo thực hiện đầy đủ chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức.

7. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của Đảng ủy, chính quyền xã. Nâng cao hiệu quả hoạt động của bộ phận Một cửa, xây dựng Một cửa điện tử. Duy trì và cải tiến Hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn ISO 9001:2015; thực hiện dịch vụ công trực tuyến mức độ 3, mức độ 4.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Trên cơ sở kế hoạch cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025, UBND xã xây dựng kế hoạch hàng năm, cụ thể hóa các chỉ tiêu, nhiệm vụ.

2. Đài truyền thanh xã, các đoàn thể, các thôn tăng cường công tác tuyên truyền về cải cách hành chính; giám sát, chung tay đẩy mạnh cải cách hành chính.

3. Các ngành, các cán bộ, công chức căn cứ chức năng, nhiệm vụ được phân công triển khai thực hiện nhiệm vụ chuyên môn gắn với nhiệm vụ cải cách hành chính.

- Bộ phận Văn phòng UBND là đầu mối, giúp việc cho UBND xã thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính. Tham mưu các nội dung về công tác chỉ đạo, điều hành, cải cách tổ chức bộ máy, chế độ công vụ, phối hợp với bộ phận Kế toán thực hiện các chế độ, chính sách đối với cán bộ, công chức xã. Tổng hợp, báo cáo định kỳ, báo cáo đột xuất về công tác cải cách hành chính.

- Bộ phận Tư pháp, Hộ tịch: tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách thể chế, tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật và theo dõi, thi hành pháp luật. Thực hiện các thủ tục hành chính thuộc lĩnh vực hộ tịch, tư pháp, chứng thực.

- Bộ phận Tài chính Kế toán: Tham mưu thực hiện các nhiệm vụ về cải cách tài chính công, công khai ngân sách, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí. Đảm bảo kinh phí chi cho công tác cải cách hành chính.

- Bộ phận Văn hóa thông tin: Thực hiện nhiệm vụ công tác tuyên truyền, quản lý các trang thông tin điện tử, trang fan page của xã

4. Chế độ báo cáo: Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ quý, 6 tháng, năm theo quy định và báo cáo đột xuất theo yêu cầu của cấp trên.

Trên đây là kế hoạch thực hiện cải cách hành chính giai đoạn 2021 – 2025 trên địa bàn xã, yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể, cán bộ, công chức xã nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện có gì vướng mắc báo cáo trực tiếp Lãnh đạo UBND xã để chỉ đạo, giải quyết.

Nơi nhận:

- UBND thành phố;
- TT Đảng ủy, HĐND, UBND xã;
- Các ngành, đoàn thể, thôn;
- CBCC xã;
- Lưu VP.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Nguyễn Văn Hạnh